

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

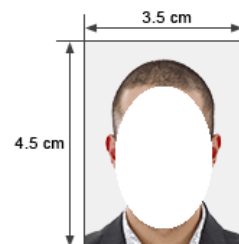
Когато попълвате заявлението, **моля, пишете на кирилица**.  
Заявления, попълнени на латиница, ще бъдат върнати за коригиране.

За регистрацията се допускат:

- Български и чуждестранни граждани, постоянно пребиваващи в България (с ЕГН), обучаващи се в 7. клас през учебната 2018-2019 година в българско училище;
- Български граждани, обучаващи се в училище на чужда държава на територията на Република България.

### Необходими документи за ученици в български училища:

1. Актуална цветна снимка на ученика с размери 3,5 x 4,5 см (размер на файла до 3 МВ).



2. Копие на страницата от бележника с личните данни на ученика. Върху снимката на ученика и върху подписа на директора трябва да има ясни печати на училището, в което учи кандидатът (размер на файла до 3 МВ).

**Указание за водене на Ученическата книжка**

1. Ученическата книжка е задължителна за всички ученици от IV до XII клас. Носи се винаги в училище и се представя при изпитване или при поискване от учителите, класния ръководител или директора.
2. В началото на учебната година ученикът попълва първата и следващите втора и трета страници на ученическата книжка, поднася я за подпис на родител (настойник) и я предава на класния ръководител.
3. В раздел „Текущи оценки“ учителите вписват оценките от текущите изпитвания.
4. В раздел „Отзиви и информация“ се вписват бележки, съобщения до родителя, похвали, наложени и заличени санкции.
5. В раздел „Срочни и годишни оценки“ се вписват оценките по вид на подготовката в съответствие с училищния учебен план.
6. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, но не постигат държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка, към резултатите от общообразователната подготовка се вписват следните абривиатури – ПИ (постига изискванията), СС (справя се), СЗ (среща затруднения).
7. Ученикът е длъжен да поднася за подпис ученическата книжка на родителя (настойника) си след всяко вписване на оценки, съобщения или друга информация.
8. Класният ръководител контролира правилното водене на ученическата книжка.

СУ „Народни будители“  
Училище

град/село: Дупница, район: Дупница, област: Кюстендил

УЧЕНИЧЕСКА КНИЖКА

на: Димитър Пламенов Димитров  
учени: К от: III клас, учебна година: 2018-2019  
№: 5 в класа, дата на издаване: 13.10.2005г.

Местоживее: Дупница, ул. Кораб  
плати №: 8, вх. Е, ет. 3, ап. 6

Родител (настойник): Пламен Димитров  
Адрес (настойник): Дупница, ул. Кораб  
плати №: 38, вх. Е, ет. 3, ап. 6

Родител (настойник): Виктор Иванев  
Класен ръководител: Виктор Иванев  
Директор: Цветан Корбаков

3. Копие на страницата от бележника с оценките за първи срок на 7. клас, удостоверяващ среден успех за първи срок не по-нисък от много добър 5.00 (размер на файла до 3 MB).

No	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ/МОДУЛ	Завълициелни учебни	
		оценки за I срок с суми и/или средни	оценки за II срок с суми и/или средни
1	Бълг. език и лит.	Отличен 6	
2	Немски език	Отличен 6	
3	Математика	Мн. добър 5	
4	Инф. технологии	Мн. добър 5	
5	История и цивилиз.	Отличен 6	
6	География и икономи.	Отличен 6	
7	Биология и зур. оор.	Мн. добър 5	
8	Физика и оор.	Мн. добър 5	
9	Химия и ООС	Добър 4	
10	Музика	Отличен 6	
11	Изобр. изкуство	Отличен 6	
12	Технол. и спорт	Мн. добър 5	
13	Физ. възп. и спорт	Отличен 6	

No	гасове	Извършени учебни гасове	
		оценки за I срок с суми и/или средни	оценки за II срок с суми и/или средни
1			
2			
3			
4		Мн. добър 5	
5		Мн. добър 5	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

3.1. За училищата с електронни дневници: справка за успех и хорариум учебни часове за първия срок на 7. клас. Справката е съгласно изискванията на Наредба № 8/2016 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Приложение № 4 към чл. 31. Справката трябва да е издадена от училището на кандидата (размер на файла до 3 MB).

Ако справката е само от една страница, моля, прикачете файла два пъти.

# СУ „Народни будители“

Гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил, ул. „Просвета“ №1

Тел.: 0701/5-21-21, имейл: [narodnibuditeli@abv.bg](mailto:narodnibuditeli@abv.bg)

## СПРАВКА за успех по години и хорариум учебни часове

**Иван Анастасов Петканчев**, ЕГН 055010484, гражданство България, роден на 10.10.2005 г. в гр. Дупница, през учебната 2018/2019 г. е ученик в VIII клас на СУ „Народни будители“ в Дупница. Ученикът е показал по време на обучението си следния успех:

Учебни предмети	VIII клас, I срок	
	Хорариум часове	Оценка
Български език и литература	180	Мн. добър 5
Народен език	108	Отличен 6
Математика	144	Мн. добър 5
Информационни технологии	36	Отличен 6
История и цивилизации	72	Мн. добър 5
География и икономика	72	Отличен 6
Биология и здравно образование	72	Отличен 6
Физика и астрономия	54	Мн. добър 5
Химия и опазване на околната среда	54	Мн. добър 5
Музика	54	Добър 4
Изобразително изкуство	54	Отличен 6
Технологии и предприемачество	36	Мн. добър 5
Физическа култура и спорт	36	Отличен 6

Оценките са по шестобалната система, при която най-високата е отличен (6), а най-ниската положителна – среден (3).

Настоящата справка се издава, за да послужи при кандидатстване в училище в България.

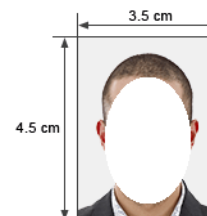
Директор:

подпис и  
печат

Цветанка Данкова

## Необходими документи за ученици в училища на чужда държава на територията на Република България:

1. Актуална цветна снимка на ученика с размери 3,5 x 4,5 cm (размер на файла до 3 MB).



2. Удостоверение, издадено от Регионалното управление на образованието по местоживеене на кандидата за признаване на завършен първи срок на 7. клас (размер на файла до 3 MB).

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ ..... / ..... 05.01. 2018 г.

Регионалното управление на образованието – **София-град** .....  
при Министерството на образованието и науката на Република България,  
на основание чл. 165 от ЗПУО и Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване  
на резултатите от обучението на учениците

**ПРИЗНАВА**

**ЗАВЪРШЕН ПЪРВИ СРОК НА СЕДМИ КЛАС**

на **Име, презиме, фамилия на ученика** .....  
**ЕГН/ЛНЧ** ..... **гражд. БЪЛГАРИЯ** .....  
притежател/а документ № ..... / .....  
издаден от **УЧИЛИЩЕ В СОФИЯ** .....  
**СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ**

Допълнително в срок до ..... следва да положи приравнителни  
изпити за ..... клас по: .....

Оценките, приравнени към оценките по чл. 9, ал. 1 от Наредба №11/2016 г.,  
са както следва: .....

Председател на комисията:  
**Кристина Габровска**

Математика	Отличен	6
Информационни технологии	Отличен	6
История и цивилизации	Отличен	6
География и икономика	Отличен	6
Биология и здравно образование	Отличен	6
Физика и астрономия	Отличен	6
Химия и опазване на околната среда	Отличен	6
Изобразително изкуство	Отличен	6
Физическо възпитание и спорт	Отличен	6
Технологии	Отличен	6

Председател на комисията:  
**Кристина Габровска**