

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

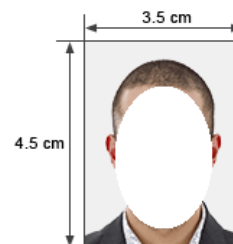
Когато попълвате заявлението, **моля, пишете на кирилица**.
Заявления, попълнени на латиница, ще бъдат върнати за коригиране.

За регистрация се допускат:

- Български и чуждестранни граждани, постоянно пребиваващи в България (с ЕГН), обучаващи се в 7. клас през учебната 2019-2020 година в българско училище;
- Български граждани, обучаващи се в училище на чужда държава на територията на Република България.

Необходими документи за ученици в български училища:

1. Актуална цветна снимка на ученика с размери 3,5 x 4,5 cm (размер на файла до 3 MB, приемат се само .jpg файлове).



2. Копие на страницата от бележника с личните данни на ученика. Върху снимката на ученика и върху подписа на директора трябва да има ясни печати на училището, в което учи кандидатът (размер на файла до 3 MB, приемат се .jpg или .pdf файлове).

Указание за водене на Ученическата книжка

1. Ученическата книжка е задължителна за всички ученици от IV до XII клас. Носи се винаги в училище и се представя при изпитване или при поискване от учителите, класния ръководител или директора.

2. В началото на учебната година ученикът попълва първата и следващите втора и трета страници на ученическата книжка, поднася я за подпис на родител (настойник) и я предава на класния ръководител.

3. В раздел „Текущи оценки“ учителите вписват оценките от текущите изпитвания.

4. В раздел „Отзиви и информация“ се вписват бележки, съобщения до родителя, похвали, наложени и заличени санкции.

5. В раздел „Срочни и годишни оценки“ се вписват оценките по вид на подготовката в съответствие с училищния учебен план.

6. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, но не постигат държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка, към резултатите от общообразователната подготовка се вписват следните аббревиатури – ПИ (постига изискванията), СС (справя се), СЗ (среща затруднения).

7. Ученикът е длъжен да поднася за подпис ученическата книжка на родителя (настойника) си след всяко вписване на оценки, съобщения или друга информация.

8. Класният ръководител контролира правилното водене на ученическата книжка.

СУ „Народни будители“
г. Дупница, ул. „Кораб“ № 38, вх. Е, ет. 3, ап. 6
Дупница, ул. „Кораб“ № 38, вх. Е, ет. 3, ап. 6

ученик: Димитър Димитров
на К от 11 клас 2019-2020 учебна година
No 5 в клас
Местоживение: Дупница, ул. „Кораб“ № 38, вх. Е, ет. 3, ап. 6
Родител (настойник): Виктор Иван
Класен ръководител: Виктор Иван
Директор: Виктор Иван

печат на училището

3. Копие на страницата от бележника с оценките за първи срок на 7. клас, удостоверяващ среден успех за първи срок не по-нисък от много добър 5.00 (размер на файла до 3 MB, приемат се .jpg или .pdf файлове).

Срочни и годишни оценки
на Хатиян Тимоненов Димитров
собствено, бащино и фамилно име

No	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ/МОДУЛ	Задължителни учебки	
		оценки за I срок с отрим. и/или готов	оценки за II срок с отрим. и/или готов
1	Белг. език и лит.	Отличен 6	
2	Народен език	Отличен 6	
3	Математика	Мн. добър 5	
4	Инф. технологии	Мн. добър 5	
5	История и цивилиз.	Отличен 6	
6	География и икономи.	Отличен 6	
7	Биология и здр. опр.	Мн. добър 5	
8	Физика и спорт	Мн. добър 5	
9	Химия и оос	Добър 4	
10	Музика	Отличен 6	
11	Мн. добър. изкуство	Отличен 6	
12	Технол. и информ.	Мн. добър 5	
13	Физ. възп. и спорт	Отличен 6	

Срочни и годишни оценки
от VII клас, No 5, за първо година в този клас

No	гасове		издирани учебни гасове	
	годишни оценки с отрим. и/или готов	оценки за I срок с отрим. и/или готов	оценки за II срок с отрим. и/или готов	годишни оценки с отрим. и/или готов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

3.1. **За училищата с електронни дневници:** справка за успех и хорариум учебни часове за първия срок на 7. клас. Справката е съгласно изискванията на Наредба № 8/2016 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Приложение № 4 към чл. 31. Справката трябва да е издадена от училището на кандидата (размер на файла до 3 MB, приемат се .jpg или .pdf файлове).

Ако справката е само от една страница, моля, прикачете файла два пъти.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ / 05.01. 2018 г.

Регионалното управление на образованието – **София-град**
при Министерството на образованието и науката на Република България,
на основание чл. 165 от ЗПУО и Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване
на резултатите от обучението на учениците

ПРИЗНАВА

завършен първи срок на седмичен клас

на Име, презиме, фамилия на ученика

ЕГН/ЛНЧ

г. градс. БЪЛГАРИЯ

притежаващ / а документ №

издаден от

УЧИЛИЩЕ В СОФИЯ

СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ

Допълнително в срок до следва да положи приравнителни
изпити за клас по:

Оценките, приравнени към оценките по чл. 9, ал. 1 от Наредба №11/2016 г.,
са както следва:

Председател на комисията:

.....
.....
.....

Математика	Отличен	6
Информационни технологии	Отличен	6
Истории и цивилизации	Отличен	6
География и икономика	Отличен	6
Биология и здравно образование	Отличен	6
Физика и астрономия	Отличен	6
Химия и опазване на околната среда	Отличен	6
Изобразително изкуство	Отличен	6
Физическо възпитание и спорт	Отличен	6
Технологии	Отличен	6

Председател на комисията:

.....
.....
.....